

## CSGD-M.02: Kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CHU VĂN AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 58 /KH-ĐHCVA

Hưng Yên, ngày 1 tháng 4 năm 2022

### KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC TRƯỜNG ĐẠI HỌC CHU VĂN AN

#### 1. Mục đích tự đánh giá

- Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và đăng ký kiểm định chất lượng.
- Để tự xem xét, phân tích, đánh giá về thực trạng chất lượng và hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng về chiến lược, hệ thống, thực hiện chức năng (đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng) và về kết quả hoạt động; nêu lên được các điểm mạnh, điểm yếu, từ đó có kế hoạch điều chỉnh các nguồn lực, nhằm kịp thời đạt được các mục tiêu đề ra.

#### 2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của Trường Đại học Chu Văn An trong giai đoạn 2021-2025 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành.

#### 3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ban hành ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018; Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đào tạo.

#### 4. Hội đồng tự đánh giá

##### 4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá chất lượng Trường Đại học Chu Văn An được thành lập theo Quyết định số...../QĐ-ĐHCVA ngày ..... tháng ..... năm ..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Chu Văn An, Hội đồng gồm có ..... thành viên (danh sách kèm theo).

Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Tự đánh giá được quy định tại Điều 32 của Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

##### 4.2. Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm theo).

- Trưởng Ban Thư ký là thư ký Hội đồng tự đánh giá, các thành viên Ban thư ký là thư ký của các nhóm công tác chuyên trách và một số chuyên viên phòng KT&ĐBCL.

- Trưởng các nhóm công tác chuyên trách là thành viên Hội đồng tự đánh giá. Các nhóm công tác chuyên trách chịu trách nhiệm viết báo cáo, cung cấp số liệu thống kê và hồ sơ minh chứng của các tiêu chuẩn được phân công. Trưởng nhóm phân công nhiệm vụ cho các thành viên của nhóm trong buổi họp đầu tiên khi triển khai công việc được giao.

- Tổ xử lý dữ liệu đảm trách công việc thu thập và xử lý dữ liệu khảo sát, đề thiếp lập hệ thống dữ liệu số hóa.

#### 4.3 Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm	Ghi chú
1	1, 2, 3, 4	1	TC1. Tâm nhìn, sứ mạng và văn hóa TC2. Quản trị TC3. Lãnh đạo và quản lý TC4. Quản trị chiến lược
2	5, 6, 7, 25	2	TC5. Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng TC6. Quản lý nguồn nhân lực TC7. Quản lý tài chính và cơ sở vật chất TC25. Kết quả tài chính và thị trường
3	9, 10, 11, 12, 16	3	TC9. Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong TC10. Tự đánh giá và đánh giá ngoài TC11. Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong TC12. Nâng cao chất lượng TC16. Đánh giá người học
4	13, 14, 15, 22	4	TC13. Tuyển sinh và nhập học TC14. Kế hoạch và rà soát chương trình dạy học TC15. Giảng dạy và học tập TC22. Kết quả đào tạo
5	8, 18, 19, 20, 23	5	TC8. Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại TC18. Quản lý nghiên cứu khoa học

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm	Ghi chú
			TC19. Quản lý tài sản trí tuệ TC20. Hợp tác và đối tác nghiên cứu khoa học TC23. Kết quả nghiên cứu khoa học
6	17, 21, 24	6	TC17. Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học TC21. Kết nối và phục vụ cộng đồng TS24. Kết quả phục vụ cộng đồng

### 5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp.

#### 5.1. Nhân lực tại chỗ

- Ngoài các thành viên của Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký, các nhóm chuyên trách, tổ xử lý dữ liệu, tổ thư ký hỗ trợ chuyên gia, nhà trường có thể huy động thêm cán bộ, giảng viên và nhân viên từ các đơn vị trong trường. Khi các nhóm chuyên trách, tổ xử lý dữ liệu có yêu cầu huy động nguồn nhân lực, trường các đơn vị trong trường phải tạo mọi điều kiện để đáp ứng các yêu cầu liên quan đến công tác tự đánh giá.

#### 5.2. Cơ sở vật chất

- Các nhóm chuyên trách tận dụng cơ sở vật chất hiện có tại các đơn vị. Việc mua sắm các trang thiết bị cần thiết cho công tác tự đánh giá được xem xét trên cơ sở đề xuất của các nhóm chuyên trách, tổ xử lý dữ liệu gửi về Ban thư ký để tổng hợp trình Hiệu trưởng/Chủ tịch Hội đồng xét duyệt.

#### 5.3. Kinh phí

Kinh phí tự đánh giá gồm các nội dung chi cơ bản sau:

- Chi bồi dưỡng trách nhiệm của Hội đồng, Ban Thư ký, các Nhóm chuyên trách, Tổ xử lý dữ liệu;
- Chi tập huấn, hội nghị, hội thảo, thuê chuyên gia tư vấn;
- Chi thu thập tài liệu và xử lý minh chứng;
- Chi khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan;
- Chi phỏng vấn, điều tra các nhà tuyển dụng, cựu sinh viên;
- Chi viết báo cáo, tiêu chí tiêu chuẩn;
- Chi vật tư, văn phòng phẩm và các khoản chi khác.

Kinh phí lấy từ các nguồn do Nhà trường cấp, trên cơ sở các nhóm chuyên trách, tổ xử lý dữ liệu có dự toán cụ thể, hợp lý cho từng công việc, gửi Ban chuyên thư ký tổng hợp và trình Hiệu trưởng/Chủ tịch Hội đồng xét duyệt.

#### 6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài CSGD

Thực hiện theo đề xuất của nhóm chuyên trách.

#### 7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài

Thuê 01 chuyên gia về tự đánh giá và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục tư vấn trong suốt quá trình tự đánh giá. Nội dung công việc cụ thể được quy định trong hợp đồng làm việc và kế hoạch tư vấn chi tiết được phê duyệt

#### 8. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá (khoảng 6 - 8 tháng), theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
<b>Tuần 1 - 3</b> (Từ ngày 1/4/2022 đến ngày 21/4/2022)	<ol style="list-style-type: none"><li>Họp Lãnh đạo Trường và lãnh đạo đơn vị để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường.</li><li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường.</li><li>Họp Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường để:<ul style="list-style-type: none"><li>Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;</li><li>Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục Trường;</li><li>Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng;</li><li>Dự thảo kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường.</li></ul></li></ol>
<b>Tuần 4 - 6</b> (Từ ngày 22/4/2022 đến ngày 8/5/2022)	<ol style="list-style-type: none"><li>Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên.</li><li>Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các cán bộ chủ chốt liên quan.</li><li>Họp Hội đồng tự đánh giá chất lượng Trường để thông qua:<ul style="list-style-type: none"><li>Bản kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường;</li><li>Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của các đơn vị);</li><li>Trình Hiệu trưởng đề nghị phê chuẩn kế hoạch tự đánh giá.</li></ul></li></ol>
<b>Tuần 7 - 11</b> (Từ ngày 9/5/2022)	<ol style="list-style-type: none"><li>Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.</li></ol>

Thời gian	Các hoạt động
<p>đến ngày 9/6/2022)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.</li> <li>Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>Mô tả thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục.</li> </ol>
<p><b>Tuần 12 – 18</b> (Từ ngày 10/6/2022 đến ngày 25/7/2022)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).</li> <li>Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).</li> </ol>
<p><b>Tuần 19</b> (Từ ngày 26/7/2022 đến ngày 5/8/2022)</p>	<p>Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo;</li> <li>Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá;</li> <li>Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung;</li> <li>Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường.</li> </ul>
<p><b>Tuần 20-21</b> (Từ ngày 6/8/2022 đến ngày 30/8/2022)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần).</li> <li>Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường họp với các khoa, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.</li> </ol>
<p><b>Tuần 22-24</b> (Từ ngày 1/9/2022 đến ngày 21/9/2022)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Công bố bản báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ Trường và đơn vị thực hiện đánh giá.</li> <li>Các khoa, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, .... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.</li> </ol>
<p><b>Tuần 25-26</b> (Từ ngày</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện;</li> <li>Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường thông qua báo cáo tự</li> </ol>

Thời gian	Các hoạt động
22/9/2022 đến ngày 10/10/2022)	đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho Ban Giám hiệu để xem xét.
<b>Tuần 27 -30</b> (Từ ngày 12/10/2022 đến ngày 20/11/2022)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trường Đại học Chu Văn An gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>2. Nhà trường bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để hợp đồng với tổ chức KĐCLGD để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài.</li> </ol>

### Sơ đồ triển khai công tác tự đánh giá

Hoạt động tuần		1-6	6-8				19	20-26	27-30	Thời gian	Chịu trách nhiệm	Tiến độ
Lập kế hoạch	Phổ biến mục đích đánh giá chất lượng											
	Thành lập Hội đồng TĐG											
	Lập kế hoạch TĐG											
	Tập huấn, nghiên cứu về bộ tiêu chuẩn và quy trình đánh giá chất lượng											
Triển khai	Phân tích nội hàm tiêu chí											
	Thu thập, phân tích dữ liệu, thông tin và minh chứng											
	Thu hẹp khoảng cách giữa thực tế với yêu cầu của bộ tiêu chuẩn											

