

Vị trí công việc: Nhân viên Digital Marketing

Trình độ chuyên môn: Cử nhân

Báo cáo trực tiếp cho: Giám đốc/ Phó Giám đốc

Đơn vị: Trung tâm Tuyển sinh và Liên kết việc làm

MỤC ĐÍCH CỦA VỊ TRÍ

- Thực hiện xây dựng chiến lược truyền thông, lên chiến dịch Marketing, quảng bá hình ảnh, thương hiệu của Nhà trường đến người học.

CÔNG VIỆC THỰC HIỆN

Công việc chính		Yêu cầu kết quả
1	Kiểm soát các hoạt động Digital Marketing cụ thể như: xây dựng chiến lược Marketing, các chương trình truyền thông, các chương trình Học bổng theo định hướng của Nhà trường.	<ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh thương hiệu của Nhà trường - Thúc đẩy công tác tuyển sinh đạt chỉ tiêu, kế hoạch đề ra
2	Lập kế hoạch, triển khai và theo dõi chiến lược quảng cáo trên các kênh Online như: Facebook, Zalo, TikTok, Instagram, Google, LinkedIn,...	
3	Thực hiện việc đổi mới, phát triển các nền tảng, chiến dịch về Marketing cho hoạt động tuyển sinh.	
4	Triển khai các chiến dịch về sản phẩm hoặc thương hiệu thông qua các công cụ Digital Marketing (SEO/SEM, Social Media, Mobile Marketing, Online Advertising, Email Marketing, SMS Marketing, Affiliate Marketing,...).	
5	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của cấp trên.	

YÊU CẦU NĂNG LỰC

Trình độ học vấn	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Marketing hoặc các ngành liên quan như: đồ họa, công nghệ thông tin,...
Kinh nghiệm làm việc	- Kinh nghiệm làm việc 02 năm tại vị trí tương đương.
Kiến thức/Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu về SEO, content, PPC, Google AdWords, InDesign,... - Hiểu biết sâu và có kinh nghiệm sử dụng các công cụ số hoặc đã từng “thực chiến” trên nền tảng kỹ thuật số,... - Có kỹ năng tổ chức và kỹ năng quản lý thời gian, làm việc trong môi trường với áp lực cao.

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Thời gian	- Từ thứ Hai đến Thứ Sáu hàng tuần và theo lịch phân công của cấp trên
Mức lương	- Thỏa thuận theo kinh nghiệm và năng lực
Chế độ khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đóng BHXH đầy đủ theo quy định của Pháp luật - Khám sức khỏe định kỳ - Thưởng các ngày lễ, tết, lương thứ 13...

CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN

Gửi CV	- Mail: hr@ecopark.edu.vn
Liên hệ	- Ms Liên: 0398918839